



DSOLUTIONS

CONSULTORIA PARA CERTIFICAÇÃO DE ENTIDADES FORMADORAS

INFO@DSOLUTIONS.PT



Onde estamos
HOJE

Consultoria de Certificação

OS PEDIDOS DE CERTIFICAÇÃO PODEM SER SUBMETIDOS EM QUALQUER MOMENTO

1. A DSOLUTIONS

A sociedade Forte & Morais Lda. foi constituída em 2015, com sede e atividade em Loures, e é atualmente reconhecida pela qualidade do seu trabalho desenvolvido sob a marca comercial DSolutions® (www.dsolutions.pt).

A DSolutions® tem como atividade primária a Consultoria de Gestão e oferece aos seus clientes um conjunto de serviços diversificados na área da gestão, administração, contabilidade e formação certificada.

A DSolutions dispõe de uma equipa com vasta experiência e domínio dos processos de Certificação, prestando todo o apoio necessário na elaboração e submissão de pedidos de Certificação de qualidade pelas diversas normas (NP EN ISO 9000, NP EN ISO 14000, OHSAS 18000, entre outras) e pela DSQA da DGERT.

2. PROCESSO DE CERTIFICAÇÃO de Entidades Formadoras:

O pedido de certificação é realizado por via eletrónica e consiste na apresentação de um conjunto de evidências dos procedimentos, recursos, práticas e instrumentos que demonstrem o cumprimento do referencial de qualidade definido pela DGERT.

Os pedidos de certificação podem ser submetidos em qualquer momento, sendo o prazo máximo para a emissão de decisão de 90 dias úteis.

Se o processo for aprovado, a certificação não tem prazo de validade associado. No entanto, a manutenção implica que as práticas e os recursos se mantenham coerentes com o referencial de qualidade, podendo a certificação ser suspensa após uma das auditorias regulares efetuadas pela DGERT.

O pedido de certificação é sujeito a uma avaliação documental, tendo como base os documentos submetidos na candidatura, mas poderá ser complementada por uma auditoria técnica que incide nas competências e nos recursos demonstrados de acordo com as áreas de formação a que pretendemos candidatar-nos.

3. Mais valias para a entidade formadora

- Melhoria da capacidade de planeamento, gestão, desenvolvimento e avaliação da formação.
- Maior visibilidade e credibilidade.
- Acesso a financiamento público.
- Possibilidade de praticar preços mais competitivos devido à isenção de IVA.

4. Vantagens para os clientes

- Garantia de qualidade e fiabilidade.
- Preço mais baixo devido à isenção de IVA.
- Dedução de despesas com formação profissional no IRS;
- Acesso a Certificado de Formação Profissional e registo na caderneta individual.

5. Etapas do processo de certificação:

Do início do processo até ao despacho de certificação existe um conjunto de etapas que é necessário assegurar:



1ª Etapa: Diagnóstico

· Estudo do sistema de formação em vigor na entidade, potencialidade e fragilidades.

2ª Etapa: Levantamento de requisitos e evidências

- Identificação do público-alvo.
- Identificação das áreas de educação e formação existentes.
- Identificação dos procedimentos e instrumentos existentes.
- Identificação dos recursos técnicos e pedagógicos existentes.
- Identificação das infraestruturas e equipamentos existentes.

3ª Etapa: Diagnóstico

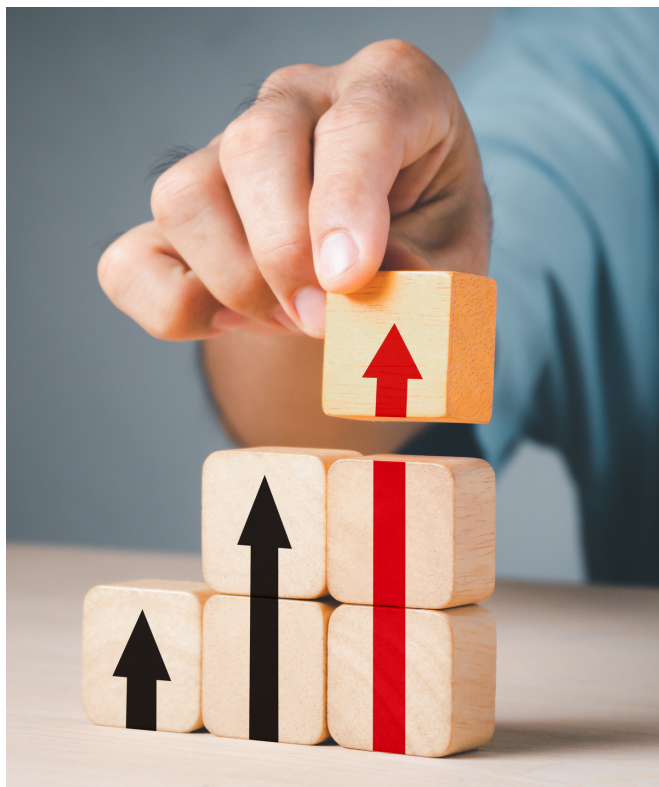
- Seleção das áreas e modelos de formação que a entidade pretende desenvolver;
- Validação da bolsa recursos humanos, descrever as funções e responsabilidade inerentes à atividade formativa (gestor de formação, coordenador pedagógico, formadores e outros colaboradores) e recolher a documentação;
- Elaborar um manual de qualidade da formação incluindo:
 - . Caracterização da entidade formadora;
 - . Descrição dos procedimentos, metodologias e instrumentos para cada fase do ciclo formativo, de acordo com critérios técnicos e pedagógicos;
 - . Construção de instrumentos e formulários inerentes ao processo formativo;
- Validação dos Programa de curso, Planos de sessão e Recursos de apoio a considerar como evidência na candidatura a certificação.
- Validação ou elaboração de um balanço de atividades de formação em conjunto com o cliente
- Elaboração de um Plano de Anual de Atividades de Formação em conjunto com o cliente
- Elaboração de um Cronograma anual ou semestral de formação

4ª Etapa: Auditoria de análise e validação dos processos e documentos.

· Verificação de todos os procedimentos, documentos, recursos e instrumentos de acordo com os referenciais de qualidade definidos pela DGERT.

5ª Etapa: Preparar e submeter o pedido de certificação.

- Preenchimento do formulário de candidatura em articulação com a entidade cliente e submissão da candidatura.
- ou
- Validação do formulário preenchido pelo próprio cliente



Consultoria de Certificação

FALE CONNOSCO: info@dsolutions